

IMPORTANT HEALTH PLAN INFORMATION - ACTION REQUIRED

The Essential Worker Healthcare Trust (EWHT) provides high quality healthcare for Oregon's essential long-term care workers at an affordable rate. We are pleased to provide coverage for both eligible long-term care workers and for workers' eligible dependents. For the family members listed below to continue to receive coverage under the EWHT, you must send us proof of their eligibility.

It is very important to take action as soon as possible: If we do not receive the supporting documents for dependents on your plan, their eligibility for EWHT benefits will end, going back to the date that they were enrolled. This means you may be responsible for reimbursing EWHT for any claims it has paid on your dependent's behalf.

Please submit verification documents for the dependents covered by your plan. **Take the following steps:**

1. Gather the required supporting documentation.

- For a spouse, submit a copy of your marriage certificate. If you are no longer married to a spouse who is enrolled in the healthcare plan, submit a copy of your divorce decree(s) for the spouse(s) you are no longer married to.
- For children, submit one of the following: a copy of the birth certificate, adoption decree, legal guardianship order, Qualified Medical Child Support Order, and/or parenting plan (if applicable).
- Include the social security number (SSN) or, if no SSN, another government issued identification for all dependents over the age of one.
- If you do not have the required supporting documentation, please obtain it and send it to the EWHT. For example, you may need to contact your county vital records department to get a certified birth certificate or marriage certificate. You may need to contact the county courthouse for adoption or custodial orders for dependent children. Many documents can be ordered online at www.VitalChek.com.

2. Submit the documents to the Trust. If the document is two-sided or has multiple pages, ensure you submit all pages and both sides of the paper. Submit the documents via:

- Upload to the portal at EssentialWorkerHealth.org.
- Scan and email to EssentialWorker@RISEpartnership.com.
- Mail to PO Box 94392, Seattle, WA 98124-6692. Please write this reference number [Employee ID] or your name, and last 4 digits of your social security number on each document. Send a copy of the document and not the original document.

Additional information on your dependent's health coverage or eligibility status can be viewed at EssentialWorkerHealth.org. If you have questions, call us at (833) 389-0027, 8:00 a.m.-5:00 p.m. Monday-Friday, or via email at EssentialWorker@RISEpartnership.com.

INFORMACIÓN IMPORTANTE SOBRE EL PLAN MÉDICO: ACCIÓN REQUERIDA

El Fideicomiso de Atención Médica para Essential Workers (Trabajadores Imprescindibles) (por su sigla en inglés EWHT) proporciona atención médica de alta calidad a los (las) trabajadores(as) de atención a largo plazo imprescindibles de Oregón a un costo asequible. Nos complace ofrecer cobertura tanto a los (las) trabajadores(as) de atención a largo plazo elegibles como a sus dependientes elegibles. Para que los (las) familiares que figuran a continuación sigan recibiendo la cobertura del EWHT, debe enviarnos pruebas de su elegibilidad.

Es muy importante que actúe lo antes posible: si no recibimos los documentos de soporte de los (las) dependientes en su plan, su elegibilidad para los beneficios del EWHT finalizará, volviendo a la fecha en la que se inscribieron. Esto significa que usted puede ser responsable del reintegro al EWHT de cualquier reclamación que haya pagado en nombre de su dependiente.

Presente los documentos de verificación de los (las) dependientes en su plan. **Siga los siguientes pasos:**

1. Recopile la documentación de soporte requerida.

- Si se trata de un cónyuge, presente una copia de su certificado de matrimonio. Si ya no está casado(a) con un cónyuge inscrito(a) en el plan de atención médica, presente una copia de la(s) sentencia(s) de divorcio del (de la) cónyuge con el (la) que ya no está casado(a).
- En el caso de los (las) hijos(as), presente uno de los siguientes documentos: copia del certificado de nacimiento, decreto de adopción, orden de tutela legal, Orden de Apoyo Médico Calificado Infantil y/o plan de crianza (si corresponde).
- Incluya el número de seguridad social (por su sigla en inglés SSN) o, si no tiene el SSN, otra identificación emitida por el Gobierno para todos los (las) dependientes mayores de un año.
- Si no dispone de los documentos de soporte requeridos, consígalos y envíelos al EWHT. Por ejemplo, puede que necesite comunicarse con el registro civil de su condado para obtener un certificado de nacimiento o de matrimonio. Puede que necesite comunicarse con el juzgado del condado para obtener órdenes de adopción o de custodia de hijos(as) dependientes. Muchos documentos se pueden solicitar en línea en www.VitalChek.com.

2. Presente los documentos al fideicomiso. Si el documento tiene dos caras o varias páginas, asegúrese de presentar todas las páginas y ambas caras de la hoja. Presente los documentos de las siguientes maneras:

- Carguelos en el portal en EssentialWorkerHealth.org.
- Escanéelos y envíelos por correo electrónico a EssentialWorker@RISEpartnership.com.
- Envíelos por correo postal al PO Box 94392, Seattle, WA 98124-6692. Escriba este número de referencia [Employee ID] o su nombre, y los 4 últimos dígitos de su número de seguridad social en cada documento. Envíe una copia del documento y no el documento original.

En EssentialWorkerHealth.org encontrará información adicional sobre la cobertura médica o el estado de elegibilidad de su dependiente. Si tiene preguntas, llámenos al (833) 389-0027, de 8:00 a. m. a 5:00 p. m. de lunes a viernes, o por correo electrónico a EssentialWorker@RISEpartnership.com.